



Det er nu du kan indføre den  
governance du har ønsket dig

Din governance for virksomhedens informationshåndtering  
kan få ny luft af krisen

Michael Madvig, [michael.madvig@devoteam.com](mailto:michael.madvig@devoteam.com)





En webinar serie af digitale indspark



## VELKOMMEN

**DIGITALE**  
indspark

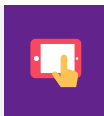
**FORSKELLIGE**  
emner

**SKIFTENDE**  
oplægsholdere

**20 + 10**  
minutter

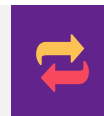


### Lidt praktik inden start



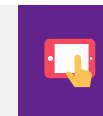
#### Har du spørgsmål

kan du stille dem i chat-funktionen, og de vil blive besvaret efter 'talk'en'



#### Vil du gerne gense slides

bliver denne DevoTalk optaget og gjort tilgængelig på sitet [devotalks.dk](http://devotalks.dk)



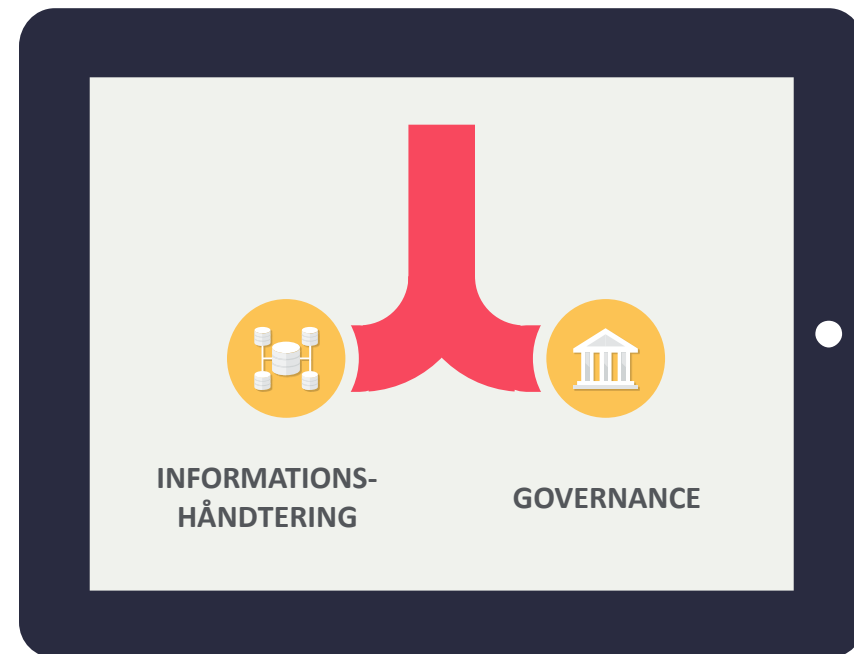
#### Generer "video-vinduet"

af dagens taler i fht. at se slides, kan du selv drag'n'drop'e vinduet til et passende sted

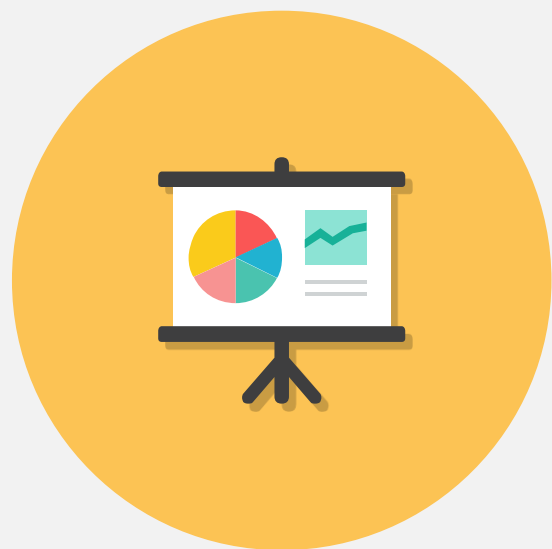


# Behovet for Information Governance

- Information Governance er vigtig for organisationens videndeling, effektivitet, kvalitet og compliance.
- Information Governance er de procedurer og processer, der styrer hvordan man som organisation håndterer sin information.
- Information skal forstås i bred forstand – det kan både være traditionelle dokumenter, data, hjemmesider mv.
- Under ét kan man sige, at Information Governance skal gøre medarbejderen i stand til at håndtere information rigtigt, gennem hele dens livscyklus (opret, gem, brug, del, arkivér, slet)
- Information Governance skal tage udgangspunkt i, og understøtte, organisationens mål, strategi og visioner – **det skal ikke være en klods om benet**, men en indarbejdet del af den måde virksomheden fungerer. Derfor er Information Governance også en afvejning mellem det, der er nemt her og nu, og det der er behov for ud fra et mere langsigtet perspektiv



# Det kræver noget at få alle med



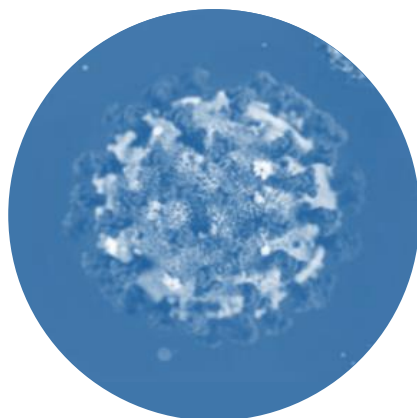
Endnu...

# Krise giver nye muligheder

Man skal aldrig lade en krise gå til spilde...



- **Får jeg det hele med?**
- **Hvem er det nu, der ved noget om detteher?**
- **Hvor finder jeg det vi tidligere har lavet?**
- **Hvor er dokumentationen af det møde vi havde forleden?**
- **Lever vi stadig op til kravene?**



## Den daglige arbejdsituation er fundamentalt ændret

- Lige nu er alle medarbejdere sendt hjem.
- Vi arbejder alene og spørger ikke på samme måde som på arbejdspladsen kollegaen til råds, når vi skal finde og anvende information (og vedkommende kan jo også være syg!).
- I starten er det fedt, for der er frie rammer - whatever it takes to get the job done! Men efter kort tid (ca. nu) begynder usikkerheden at ramme.

## Den gamle "lærdom" er pludselig ugyldig

- Måske har jeg ikke helt styr på mit eget – og måske er det ikke nok → "vi skal have styr på vores."
- Jeg er ikke længere tryk ved den måde vi gør tingene på, når nu hverdagen har ændret sig.
- "Nu må de da give os nogle retningslinier og værktøjer, så vi ved hvordan vi skal håndtere den nye situation."

## Udnyt den nye situation, hvor nye måder aktivt efterspørges

- Anerkend de nye, kritiske behov og implementér nye arbejdsformer hurtigt
- Ved at vise, at det virker nu, er der større tro på det efter krisen også
- ...og man kan godt lære af militæret uden at blive militaristisk 😊

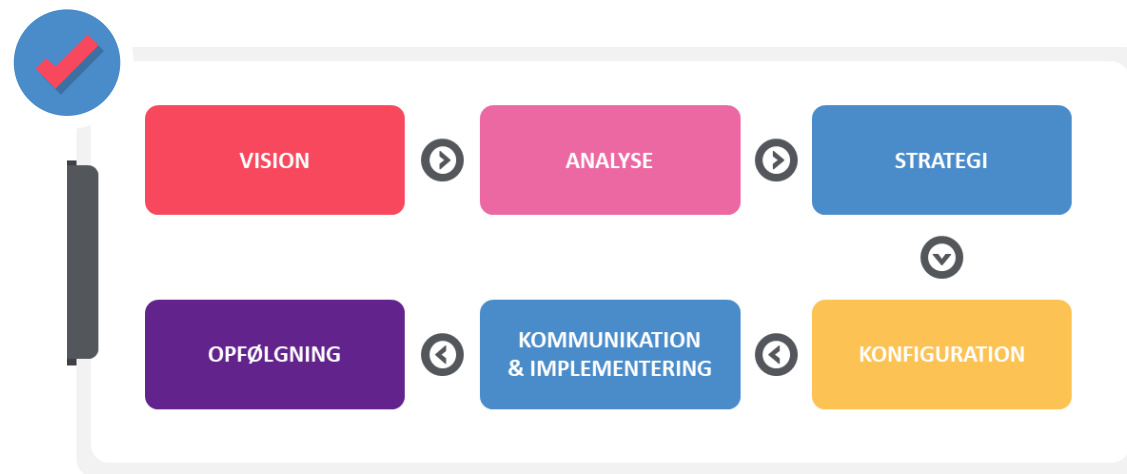
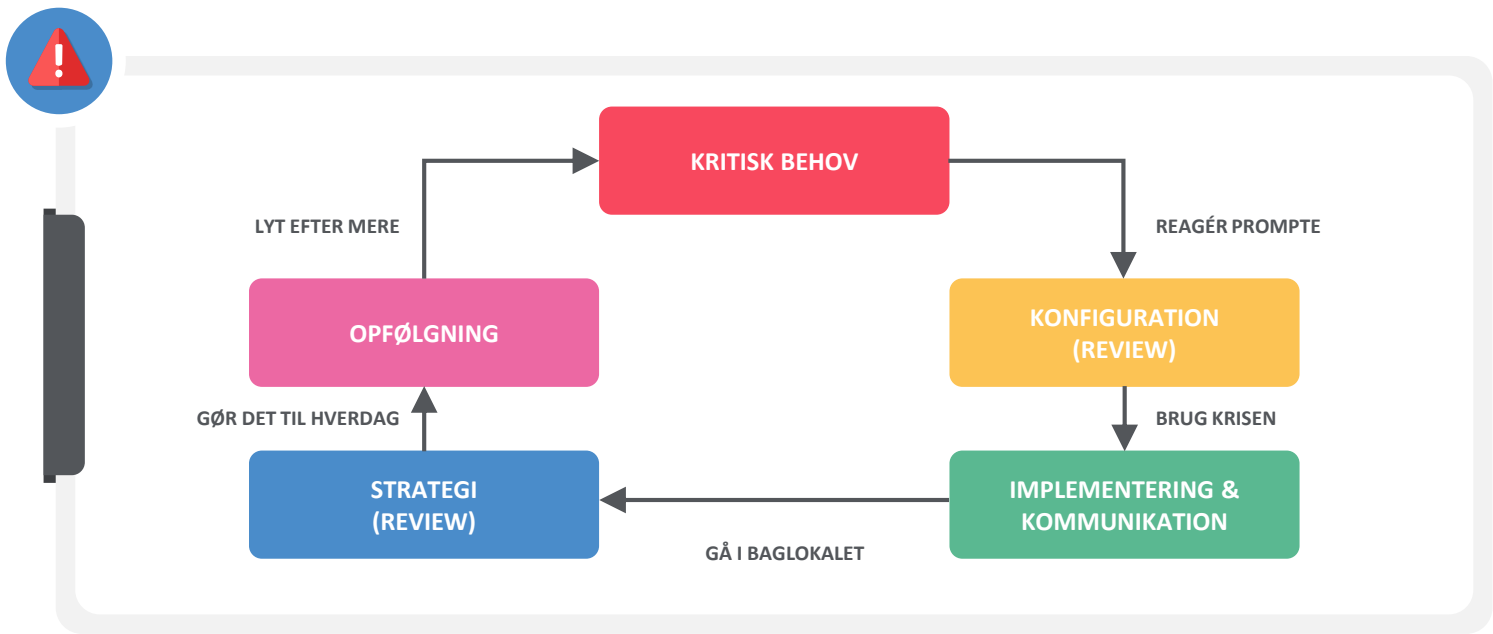
# Krisetilgangen

**VÆLG TILGANG**

**KRISE**

**KLASSISK**

- ”Hvad har du brug for, for at arbejde korrekt og effektivt og fortsat føle dig som en del af en fælles arbejdsplads?”



# Sådan gør du

## KOMMUNIKÉR VÆRDIEN AF INFORMATION GOVERNANCE (krise eller ej)

- **Vi sikrer Business Continuity** ... når alle er enige om hvordan vi håndterer vores dyrebare information
  - det er muligt og lettere for andre at overtage, hvis nogen pludselig er væk med Corona
- **Vi sparer tid og penge** ... når information nemt kan (gen)findes
  - i krisesituationer og med travlhed bruger vi meget kortere tid på at finde den rigtige information
- **Vi sikrer os, at vi gør tingene rigtigt** ... når vi kan bevise det
  - hvis du ikke har dokumenteret hvad du har gjort ... så har du ikke gjort det

## BRUG DE FIRE GRUNDELEMENTER NÅR DU REAGERER PROMPTE

### Roller

- **Hvilke roller er involveret?**  
Systemadministrator, team-site-ejer, bidragsyder...

### Ansvar

- **Hvad har de enkelte roller ansvar for?**  
Oprette af dokumenter, sletning, godkendelse...

### Processer

- **Fast definerede processer for centrale arbejdsgange**  
Oprettelse af dokumenter, uddannelse, sletning af sites...

### Grundprincipper

- **De grundlæggende politikker, regler og retningslinier**  
Hvornår må der oprettes nyt site, hvornår skal dokumenter slettes...

- **Hvad er det kritiske behov?**
  - og hvordan løser vi det nu

- **Hvilke roller påvirkes af løsningen?**

- **Hvad betyder det for definitionen af roller, ansvar, processer og grundprincipper?**

- **Hvad betyder det for opsætningen- og anvendelsen af centrale løsninger?**



KONFIGURATION  
(REVIEW)

BRUG KRISEN

IMPLEMENTERING &  
KOMMUNIKATION

# Konklusioner



## *Tre hovedbudskaber*

- Når der er krise, er der en ny **åbenhed** for at ændre på tingene – og ændringerne lever fint videre efter krisen
- Ved at bruge **krisetilgangen**, kan du gøre Information Governance til en redningsplanke for dine "Lone Riders"
- Husk at **kommunikere** værdien af Information Governance, nu, hvor alle lytter 😊



## *To spørgsmål*

- Oplever du de nye, kritiske behov på din arbejdsplads?
- Udnytter din arbejdsplads krisen, til at blive bedre – også når krisen er overstået?